

Procedura „Niebieskie Karty”

Zespół Szkół w Pietrowicach

I. Wstęp

Głównym celem procedury „Niebieskie Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez przedstawicieli różnych służb w środowisku lokalnym, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną mając na uwadze skuteczność działań wobec osób doznających przemocy domowej i dobro tych osób, w szczególności małoletnich.

Szkoła zobowiązana jest do uruchomienia procedury „Niebieskie Karty” w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec małoletniego przemocy domowej.

II. Rozdział 2

Wszczęcie procedury

1. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka w domu lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
2. Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Najczęstsze formy przemocy domowej:
 - a) przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.
 - b) przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

- c) przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.
- d) przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.
- e) przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.
- f) inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

III. Rozdział 3

Procedury interwencyjne

1. Osobami mogącymi wszcząć procedurę w Zespole Szkół w Pietrowicach są: dyrektor, wychowawca, każdy nauczyciel, pedagog, psycholog szkolny.
2. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A”.
3. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka w rodzinie.
4. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej.
5. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego rozmowę w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
6. W przypadku, gdy nie jest możliwe wypełnienie formularza w obecności dziecka, formularz „Niebieska Karta-A” wypełnia się pod jego nieobecność.

7. W przypadku, gdy sprawcą jest jeden z rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych, udział w rozmowie w ramach procedury przeprowadza się z niestosującym przemoc.
8. W przypadku podejrzenia, że osobami stosującymi przemoc są oboje rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania przeprowadza się w obecności osoby najbliższej, a w przypadku jej braku, w obecności innej osoby pełnoletniej wskazanej przez małoletniego.
9. Rozmowa z osobą doznającą przemocy domowej odbywa się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, swobodę wypowiedzi z poszanowaniem jej godności, uwzględniając warunki, czynniki i potrzeby, w tym dotyczące osób niepełnosprawnych.
10. Informacje przekazywane osobie doznającej przemocy muszą być przekazane w prostym i zrozumiałym dla niej języku.
11. Jeżeli osoba objęta procedurą nie włada językiem polskim w stopniu komunikatywnym lub jest osobą głuchą lub niemą lub występują okoliczności mające wpływ na zdolność rozumienia i bycia rozumianym należy wystąpić z wnioskiem do zespołu interdyscyplinarnego o zapewnienie udziału tłumacza.
12. Działania z udziałem osób doznających przemocy domowej przeprowadza się z udziałem pedagoga szkolnego lub wychowawcy.
13. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta-A” w przypadku, gdy ofiarą przemocy jest małoletni, formularz „Niebieska Karta-B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu.
14. Formularza „Niebieska Karta-B” nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.
15. W przypadku, gdy sprawcą przemocy domowej jest jeden z rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych, formularz „Niebieska Karta-B” przekazuje się osobie niebędącej sprawcą.
16. W przypadku, gdy sprawcami są oboje rodzice, opiekunowie prawni, opiekunowie faktyczni, formularz „Niebieska Karta-B” zostaje przekazany osobie najbliższej, a w przypadku jej braku, innej osobie pełnoletniej wskazanej przez małoletniego.
17. Wypełniony formularz „Niebieska Karta-A” niezwłocznie, nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury przekazuje się do przewodniczącego gminnego zespołu interdyscyplinarnego.
18. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta-A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.

19. Jeżeli w trakcie działań prowadzonych w ramach procedury dojdzie do podejrzenia kolejnego zastosowania przemocy domowej, następuje kolejne wypełnienie formularza „Niebieskiej Karty – A” w celu udokumentowania kolejnego zdarzenia.
20. W trakcie działań procedury udziela się informacji o formach pomocy małoletnim doznającym przemocy, o instytucjach i podmiotach świadczących tę pomoc.
21. Wszczynając procedurę „Niebieskie Karty” należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka w środowisku domowym.
22. O wszystkich działaniach w ramach procedury „Niebieskiej Karty” informowany jest dyrektor placówki.
23. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze „Niebieskie Karty” zobowiązane są do zachowania poufności wszelkich informacji.
24. Formularze „Niebieska Karta-A” oraz „Niebieska Karta-B” znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły, gabinecie pedagoga szkolnego oraz w pokoju nauczycielskim.
25. Nauczyciel/wychowawca/pedagog szkolny może być powołany do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej.

IV. Rozdział 4

Zakończenie procedury

1. Decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” podejmuje komisja interdyscyplinarna/grupa diagnostyczno-pomocowa w przypadku:
 - a) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy,
 - b) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań
2. Podmioty uczestniczące w procedurze są informowane o jej zakończeniu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 16/2024
Dyrektora Zespołu Szkół w Pietrowicach
z dnia 06.05.2024

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurą „Niebieskie Karty” określającą zasady postępowania pracowników w Zespole Szkół w Pietrowicach w sytuacji podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie – w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(czytelny podpis)