

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

**ZESPOŁU SZKÓŁ
W PIETROWICACH**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w Pietrowicach realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły, gdy rada nie została powołana.

Rozdział II
Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół.

§ 4

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektów planów związanych z działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Zespołu Szkół, a po zaopiniowaniu ich przez odpowiednie organy szkoły, zatwierdzenie i realizację tych planów,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach wyników klasyfikacji, promocji uczniów oraz ukończenia szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przyznania tytułu „Sportowiec Roku” oraz innych nagród,
 - 7) ustalenie w drodze uchwały szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 8) uchwała program wychowawczo-profilaktycznego z porozumieniem z Radą Rodziców,

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach

- 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół,
- 10) dokonywanie koniecznych zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania na podstawie dokonanej oceny funkcjonowania,
- 11) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian i przedstawianie do uchwalenia,
- 12) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od ocen,
- 13) zatwierdzenie planów pracy Zespołu Szkół,
- 14) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
- 15) rozpatrywanie składanych do niej wniosków,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- 17) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niesklasyfikowanego z powodu niesprawiedliwej nieobecności,
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie promowania ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w również w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia,
- 19) podejmowanie uchwał w sprawie powtarzania klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia albo na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału,
- 20) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć raz w ciągu danego etapu edukacyjnego,
- 21) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany oceny z zachowania tj. inna niż przedstawiona przez wychowawcę oddziału,
- 22) uchwalanie warunkowej promocji ucznia,
- 23) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących organizacji pracy i funkcjonowania Zespołu Szkół,

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach

- 24) Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu do potrzeb i możliwości uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół w Pietrowicach, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
- 4) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 5) kandydata na stanowisko dyrektora zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat, albo konkurs nie wyłonił kandydata,
- 6) powołanie kandydata na stanowisko wicedyrektora zaproponowanego przez dyrektora,
- 7) wniosku dyrektora w sprawie odwołania osoby ze stanowiska wicedyrektora,
- 8) średnią ocen kwalifikującą ucznia do stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięciach sportowych,
- 9) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięciach sportowych,
- 10) wnioski o przyznanie nagród,
- 11) program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- 12) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy,
- 13) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 14) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki ucznia,
- 15) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 16) ocenę pracy dyrektora,
- 17) obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju, oraz wzór stroju. Jak również opiniuje sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju,
- 18) propozycje zajęć do wyboru przez uczniów z wychowania fizycznego,

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach

- 19) dyrektor Zespołu Szkół może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innych sprawach dotyczących funkcjonowania Zespołu Szkół.

§ 6

1. Rada pedagogiczna zapoznaje się z:
 - 1) zapoznaje się z zakresem i harmonogramem ewaluacji zewnętrznej przez zespół lub osobę wyznaczoną do jej przeprowadzenia,
 - 2) szkolnym planem nadzoru pedagogicznego przedstawiony przez dyrektora Zespołu Szkół w terminie do 15 września na nowy rok szkolny,
 - 3) wynikami i wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego przedstawiony przez dyrektora Zespołu Szkół w terminie do 31 sierpnia,
 - 4) ogólnymi wnioskami, które wynikają ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacją o działalności Zespołu Szkół, przedstawione przez dyrektora Zespołu Szkół nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

§ 7

1. Ponadto Rada Pedagogiczna:
 - 1) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw Zespołu Szkół,
 - 2) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw,
 - 3) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności z więcej niż dwóch przedmiotów,
 - 4) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przyznania tytułów,
 - 6) dokonuje koniecznych zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania na podstawie dokonanej oceny funkcjonowania,
 - 7) może występować z umotywowanym wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 8) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia placówce,
 - 9) występuje z wnioskiem do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach

- 10) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub Wicedyrektora.

Rozdział III Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 8

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół w Pietrowicach.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Pietrowicach.
3. Pośród członków Rady Pedagogicznej wybierane są zespoły zadaniowe lub komisje według potrzeb.

§ 9

1. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny na Zespołem Szkół,
 - 2) organu prowadzącego,
 - 3) Rady Rodziców,
 - 4) samorządu uczniowskiego.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 10

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach

- 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 4) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) organu prowadzącego,
 - 3) Rady Rodziców,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wniosek o organizację zebrania Rady Pedagogicznej kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego i powinno określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądaną termin jego przeprowadzenia.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej wicedyrektorowi Zespołu Szkół lub innemu nauczycielowi zatrudnionemu w Zespole Szkół w Pietrowicach.
7. W przypadku długotrwałej nieobecności dyrektora Zespołu Szkół, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni wicedyrektor.
8. Pod nieobecność dyrektora Zespołu Szkół, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad.
9. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
10. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

§ 11

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół w Pietrowicach przewodniczący zwołuje zdalnie posiedzenie Rady Pedagogicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem programu „Teams”.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej zostaną poinformowani o zdalnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem programu „Outlook” – poczty służbowej.
3. Zdalne posiedzenie Rady Pedagogicznej jest protokołowane.

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach

4. Głosowanie przeprowadza się przez wypowiedzenie słów "za", "przeciw".
"wstrzymuję się".

Rozdział IV **Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**

§ 12

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
 - 2) podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 4) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną,
 - 5) informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - 6) podpisuje protokoły z zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor Zespołu Szkół).
2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku.

§ 13

1. Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej.
 - 1) Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych, doraźnych zespołach lub komisjach.
 - 2) Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 3) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
 - 4) nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
 - 5) współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
 - 6) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach

- 7) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
2. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora Zespołu Szkół.
3. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 14

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum) – co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

Rozdział V Tryb podejmowania uchwał

§ 15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 17

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach

§ 18

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydatów na dyrektora Zespołu Szkół przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostaje dwóch członków Rady Pedagogicznej, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Pietrowicach wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział VI Dokumentowanie zebrań

§ 21

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Protokolanta zebrania wybiera Rada Pedagogiczna spośród swoich członków.
4. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.
5. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach

- 1) datę zebrania,
- 2) numer zebrania,
- 3) listę obecności,
- 4) numery podjętych uchwał,
- 5) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- 6) zatwierdzony porządek zebrania,
- 7) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 8) przebieg zebrania,
- 9) treść zgłoszonych wniosków,
- 10) podjęte uchwały i wnioski,
- 11) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 22

1. Protokół wpisuje protokolant do księgi protokołów w ciągu 7 dni od daty zebrania.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zapoznać się z treścią protokołu w ciągu 7 dni od napisania i zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.
3. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
4. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu poprzez głosowanie.
5. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
6. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
7. Ewentualne zastrzeżenia do protokołu z poprzedniego zebrania mogą dotyczyć wyłącznie własnych wypowiedzi osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia.

§ 23

1. Uchwały Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi.
2. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek Zespołu Szkół.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają członkowie Rady Pedagogicznej, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach

4. Protokoły z zebrań zespołów zadaniowych stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.
5. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest przewodniczący.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 24

1. Rada Pedagogiczna posługuje się pieczętą podłużną o treści:
„Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Pietrowicach”.
2. Przewodniczący Rady posługuje się pieczętą podłużną o treści:
„Przewodniczący Rada Pedagogicznej”.

§ 25

1. Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
2. Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pietrowicach z dnia 21.12.2017 r.

Pietrowice, dnia 28.08.2020 r.